

令和3年度指定管理業務評価シート

施設名	三朝町立賀茂保育園		施設所管課	町民課
指定管理者名	社会福祉法人 福生会		評価年度	令和3年度
評価対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日		指定管理料	104,552,810円
施設の概要	所在地	三朝町大字本泉916番地		
	目的	保育を必要とする乳児及び幼児を日々受入れ、適正な保育・教育を提供する。		
	構造	木造平屋建て		
	運営方針	ひとつひとつと喜びを育むこと		
指定管理者の主な業務	介護老人福祉施設運営、短期入所生活介護事業、通所介護事業、居宅介護支援事業、認知症グループホーム、認知症通所介護事業等の運営			

1. 事業評価

モニタリング項目		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考(確認事項)
I. 公共サービスの実施状況					
①	協定書・仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	事業計画の内容について、適切に実施されていることを確認
②	基準に基づき、適正な人員配置がなされたか	A(優良)	A(優良)	書類	例月の人員配置報告により、問題ないことを確認
③	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	研修参加復命書により、適宜育成・指導が実施されていることを確認
④	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	A(優良)	A(優良)	書類	アンケート結果を確認 利用許可についての苦情はなかった。
⑤	利用実績に関する帳簿が作成され、適正に管理されているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	児童票、保育要録のほか各種帳票の整理状況や保管方法が適正に行われていることを確認
⑥	減免対象者は適切に減免しているか	A(優良)		現地確認・書類	対象者ないため評価なし
⑦	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	B(良好)	B(良好)	書類	新型コロナ禍の中、消毒や検温などの対策を徹底し、オープンデーの開催などに努めた。
⑧	満足度調査を実施し、その結果を活かす取り組みを行っているか	B(良好)	B(良好)	書類	アンケート調査を実施、今後の運営に生かす努力が行われている。
⑨	利用者の要望・苦情等を把握し、業務改善につなげているか	B(良好)	B(良好)	書類	適切に苦情解決委員会を開催し、対応や解決状況について検討されている。
⑩	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	A(優良)	A(優良)	聞き取り・書類	HPでの活動状況の更新や地元商店などでオープンデーの周知を行うなど利用者拡大への努力が認められる。
II. 施設の維持管理の実施状況					
①	清掃・警備・衛生管理業務その他必要な管理業務は適切に行われているか	A(優良)	A(優良)	現地確認	施設の管理状況が適切に行われていることを確認
②	備品・設備・施設の点検及び修繕(更新)は適切に行われているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	備品台帳などを確認済み
③	再委託先の業務を適切に管理しているか	B(良好)	B(良好)	聞き取り・書類	人事経理業務を委託により実施
④	点検等によって異常等が認められた場合、速やかに適切な処理が実施されているか	A(優良)	A(優良)	聞き取り	修繕が必要な箇所は迅速に対応している。
III. 法令等の遵守状況					
①	個人情報の管理は適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	全ての職員に適正な個人情報の取扱いについての宣誓書を徴取し、書類やデータについても適切に管理している。
②	町税、国税、社会保険料等の滞納はないか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	証拠書類にて、社会保険料、雇用保険料が期限内に支払いされていることを確認
③	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法等)を遵守しているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	就業規則等、自己申告内容確認
④	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	消防設備点検簿、消防署への報告文書確認

IV. 施設運営に関する情報の公開・発信					
①	ホームページ等可能な媒体を利用して情報公開が行われているか	A(優良)	A(優良)	書類	ホームページに運営情報を公開。透明性が認められる
②	施設案内、事業の開催案内などについて周知広報を行っているか	B(良好)	A(優良)	書類	入園のしおりを独自に作成。また、園活動をホームページに積極的に公開している。
③	町への報告体制が確立されているか	B(良好)	B(良好)	聞き取り	適宜町への報告を行っている。
V. 施設の経営状況					
①	事業収支は妥当であるか	B(良好)	B(良好)	書類	事業収支報告書にて確認
②	施設の運営に要する経費削減の取り組みは適切になされているか	B(良好)	B(良好)	聞き取り・書類	熱中症対策も考慮しながら、各クラスで空調の温度設定を実践している。
VI. リスク管理の状況					
①	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	書類	施設時間など適切に運用されていることを確認
②	緊急体制マニュアル等は整備されているか、職員に理解されているか	A(優良)	A(優良)	現地確認	緊急連絡簿を年2回更新。通報訓練も事前通告あり・なしで実施し、その結果も分析している。

2. 指定管理者の経営状況(全般)について

指定管理者	令和3年度から定員が90名となり、経営の大きな助けとなった。0歳児の入所希望が多く、その都度職員配置をしながら環境整備を行った。オープンデーを活用することで園の様子を知ってもらう機会や園児獲得につながった。
施設所管課	オープンデーの開催や園児募集のチラシの配布など、積極的な園児獲得に努め、園経営に直結する収入の確保を図られた。

3. 自主事業の実施状況(具体的な取り組み)について

指定管理者	延長保育は、年間延べ381名(実利用者32名)を受け入れ、保護者のニーズに応えることができた。コロナ禍2年目で、これまでの行事を見直す機会が多かったが、中止ではなくやり方を工夫し、保護者に子どもたちの成長した姿を見てもらうことができた。また、専任の英会話担当職員を配置し、2歳児から毎週クラス単位で英会話を楽しむ活動を行った。 外部講師を招聘して実施しているお茶会、論語教室、座禅など心の成長を促す行事は、コロナの関係で指導講師が来園できない場合でも職員と一緒に取り組み、継続して実施することができた。 また、ホームページの開設やランドデザインの作成など、保育園の生活を広く知ってもらう機会を増やすことができた。
施設所管課	保護者の勤務条件や家庭事情を考慮した利用時間の範囲外の延長保育を自主事業として実施し、多様な保護者の保育ニーズに応えている。 また、本格化した英語活動を軸に、従来からの論語の取り組みや自然体験活動、運動遊びを通しての体力作りなど特色ある保育を実践し、オープンデーの開催やホームページでの活動紹介等、積極的な情報発信にも努めている。

4. 総括評価(所見)

A	指定管理者	コロナ禍ではあったが、子どもたちが楽しく遊びきる保育をめざして、園独自で行っている内容の見直しを行い、子どもたちの成長した姿をホームページや玄関先のTVモニター、クラスだより等で発信するよう心がけた。 また、職員間の連携を取り、年間計画に基づいて行事日程案を作成し共通理解のもと進めることができた。
	施設所管課	基本協定や年度協定に沿ったうえで、自主性を発揮され、積極的に園児獲得に努められるなど、指定管理者としての責を果たしている。 また、利用者アンケートにおいても、満足とほぼ満足が全体の96%以上と高評価を得ている。 今後も良好な管理業務実施のため、指定管理者と随時協議を行い、サービスの維持向上に努める。

5. その他特記事項(※本課記載欄)

<p>特に評価される点</p>	<p>英語活動をはじめ論語や自然活動など特色ある保育を実践しているほか、職員の継続的な研修受講に努めるなど、保育の質の向上が図られている。 また、園における活動内容、運営状況などホームページを利用して積極的な情報公開を行い、保護者や外部に対する透明性の確保に努めている。</p>
<p>改善が望まれる点</p>	<p>町との連携や働きやすい環境づくりに関して、新体制の下、町及び園職員と連携し、適切な施設管理及びサービスの維持向上に努められたい。</p>