

令和2年度指定管理業務評価シート

施設名	三朝町立賀茂保育園	施設所管課	町民課
指定管理者名	社会福祉法人 福生会	評価年度	令和2年度
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定管理料	95,523,210円
施設の概要	所在地	三朝町大字本泉916番地	
	目的	保育を必要とする乳児及び幼児を日々受入れ、適正な保育・教育を提供する。	
	構造	木造平屋建て	
	運営方針	ひとつひとつと喜びを育むこと	
指定管理者の主な業務	介護老人福祉施設運営、短期入所生活介護事業、通所介護事業、居宅介護支援事業、認知症グループホーム、認知症通所介護事業等の運営		

1. 事業評価

モニタリング項目		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考(確認事項)
I. 公共サービスの実施状況					
①	協定書・仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	事業計画の内容について、適切に実施されていることを確認
②	基準に基づき、適正な人員配置がなされたか	A(優良)	A(優良)	書類	例月の人員配置報告により、問題ないことを確認
③	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	研修参加復命書により、適宜育成・指導が実施されていることを確認
④	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	A(優良)	A(優良)	書類	アンケート結果を確認 特段の苦情はなかった。
⑤	利用実績に関する帳簿が作成され、適正に管理されているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	児童票、保育要録のほか各種帳票の整理状況や保管方法が適正に行われていることを確認
⑥	減免対象者は適切に減免しているか	B(良好)	/	現地確認・書類	対象者ないため評価なし
⑦	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	B(良好)	A(優良)	書類	新型コロナ禍の中、対応に苦慮しながらも、植樹祭への参加やオープンデーの開催など地域社会への貢献に努めている。
⑧	満足度調査を実施し、その結果を活かす取り組みを行っているか	B(良好)	A(優良)	書類	アンケート調査を実施、今後の運営に生かす努力が行われている。
⑨	利用者の要望・苦情等を把握し、業務改善につなげているか	B(良好)	B(良好)	書類	適切に苦情解決委員会を開催し、対応や解決状況について検討されている。
⑩	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	B(良好)	A(優良)	聞き取り・書類	HPでの活動状況の更新や利用者の保護者を通じてオープンデーの周知を行うなど利用者拡大への努力が認められる。
II. 施設の維持管理の実施状況					
①	清掃・警備・衛生管理業務その他必要な管理業務は適切に行われているか	A(優良)	A(優良)	現地確認	施設の管理状況が適切に行われていることを確認
②	備品・設備・施設の点検及び修繕(更新)は適切に行われているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	備品台帳などを確認済み
③	再委託先の業務を適切に管理しているか	B(良好)	A(優良)	聞き取り・書類	人事経理業務を委託により実施
④	点検等によって異常等が認められた場合、速やかに適切な処理が実施されているか	B(良好)	A(優良)	聞き取り	修繕が必要な箇所は迅速に対応している。
III. 法令等の遵守状況					
①	個人情報の管理は適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	個人情報を含む文書については施錠が可能なロッカーにて保管。また、データについても職員間でアクセス権限をかけて管理している。
②	町税、国税、社会保険料等の滞納はないか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	証拠書類にて、社会保険料、雇用保険料が期限内に支払いされていることを確認
③	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法等)を遵守しているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	就業規則等、自己申告書内容確認
④	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	A(優良)	A(優良)	現地確認・書類	消防設備点検簿、消防署への報告文書確認

IV. 施設運営に関する情報の公開・発信					
①	ホームページ等可能な媒体を利用して情報公開が行われているか	A(優良)	A(優良)	書類	ホームページに運営情報を公開。透明性が認められる
②	施設案内、事業の開催案内などについて周知広報を行っているか	B(良好)	A(優良)	書類	入園のしおりを独自に作成。また、園活動をホームページに積極的に公開している。
③	町への報告体制が確立されているか	B(良好)	B(良好)	聞き取り	適宜町への報告を行っている。
V. 施設の経営状況					
①	事業収支は妥当であるか	B(良好)	A(優良)	書類	事業収支報告書にて確認
②	施設の運営に要する経費削減の取り組みは適切になされているか	B(良好)	B(良好)	聞き取り・書類	光熱水費の削減、再生紙等の利用削減に取り組んでいることを確認
VI. リスク管理の状況					
①	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか	A(優良)	A(優良)	書類	施錠時間など適切に運用されていることを確認
②	緊急体制マニュアル等は整備されているか、職員に理解されているか	B(良好)	A(優良)	現地確認	緊急連絡簿を年2回更新。通報訓練も年2、3回実施され、職員への周知が行き届いていることを確認

2. 指定管理者の経営状況(全般)について

指定管理者	このところ園児数が90名前後である少子化が進む中、安定した経営に不安がある。令和3年度から定員90名となることになり、経営には大きな助けとなっている。今後、園児獲得に向けて、町内にとどまらず、町外からの園児を受け入れられるよう、賀茂保育園の特色づくりをしていきたい。
施設所管課	就学前児童数が減少傾向にある中、職員の確保や特色ある保育にも努められ、児童の受け入れ態勢を整えている。 また、業務全般を理解し、問題や課題が発生した場合も誠実に対応する姿勢がみられる。

3. 自主事業の実施状況(具体的な取り組み)について

指定管理者	延長保育は、年間延べ251名(実利用者27名)を受け入れ、保護者のニーズに応えることができた。地域貢献と新入園児獲得を目的とした未就園児対象のオープンデーは、回数を増やし5回実施したが、コロナ感染症の拡大で計画どおりに実施できなかった。しかし、工夫をしながら2回実施し、保護者のニーズと地域への情報提供を行うことができた。
施設所管課	保護者の勤務条件や家庭事情を考慮した利用時間の範囲外の延長保育を自主事業として実施し、多様な保護者の保育ニーズに応えている。 また、「論語」の取り組みや英語活動、自然体験活動、運動遊びを通しての体力作りなど特色ある保育の実践を継続しているほか、オープンデーの開催やホームページでの活動紹介等、積極的な情報発信にも努めている。

4. 総括評価(所見)

A	指定管理者	園の取り組みとして、降園時に保育士がその日の子どもの様子を保護者に必ず伝えることを心掛け、保護者と話す機会を増やし相互理解を深めるようにした。2月に実施した保護者アンケートでも、そのことで保育園での子どもの様子がよく分かったと感謝の意が多く寄せられた。本園が4年前から取り組んでいる運動指導や自然保育なども定着し、年間計画に基づき安定した保育ができるようになった。さらに、英会話教室を月2回実施したことも保護者から好評であった。
	施設所管課	基本協定や年度協定に沿ったうえで、自主性を発揮され、積極的に園児獲得に努められるなど、指定管理者としての責を果たしている。 また、利用者アンケートにおいても、満足とほぼ満足が全体の98%以上と高評価を得ている。 今後も良好な管理業務実施のため、指定管理者と随時協議を行い、サービスの維持向上に努める。

5. その他特記事項(※本課記載欄)

特に評価される点	論語や自然活動など特色ある保育を実践しているほか、職員の継続的な研修受講に努めるなど、保育の質の向上が図られている。 また、園における活動内容、運営状況などホームページを利用して積極的な情報公開を行い、保護者や外部に対する透明性の確保に努めている。 全体として選ばれる保育所としての努力が見受けられる。
改善が望まれる点	引き続き、適切な施設管理及びサービスの維持向上に努められたい。